

*YourSales* ist eine agile Beratungs-Manufaktur. Wir gestalten und entwickeln Unternehmen im spannenden Energiemarkt, sind Brancheninsider mit exzellenter Vernetzung in der Kommunalwirtschaft. Mit über 50% Marktabdeckung in unserer Zielgruppe. Auf Augenhöhe mit dem Management begleiten wir Unternehmen bei der Neuausrichtung im Zeitalter der Energiewende. Mit Begeisterung und Expertise entwickeln wir individuell passende Zukunftslösungen. Sie funktionieren, weil wir die Menschen mitnehmen. Jeder Einzelne ist uns wichtig.

Für unser Team suchen wir eine sympathische und zuverlässige Persönlichkeit als

## Werkstudent/in Office-Management

### Ihre Aufgaben im Office-Management umfassen u. a.

- Bestell- und Rechnungswesen, Travelmanagement, Korrespondenz, Pflege der Kundendatenbank, Telefonzentrale, Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Marketingaktionen und Kundenveranstaltungen, usw.

### Ihr Profil

- Dienstleistungsorientierung und Belastbarkeit
- Offenes, sympathisches Auftreten
- Interesse an einer längerfristigen Aufgabe während des Studiums
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift

### Unser Angebot

- **Eigenverantwortung** | Impulse setzen. Flache Hierarchien. Kurze Wege. Entscheidendes bewegen.
- **Teamgeist** | Gegenseitige Unterstützung. Individuelle Stärken einbringen. Voneinander lernen. "Wir".
- **Persönliche Entwicklung** | Horizonterweiterung. Regelmäßiges Feedback. Gezielte Förderung.

### Werden Sie Insider bei *YourSales*!

Ob wir zueinander passen? Lassen Sie es uns gemeinsam herausfinden. Senden Sie uns Ihre Bewerbung per Email mit Angaben zur zeitlichen Verfügbarkeit. Fragen vorab beantwortet Ihnen gerne Frau Verena Pagany. Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.



### *YourSales* Unternehmensberatung

Verena Pagany  
Am Victoria-Turm 2  
68163 Mannheim

Telefon (0621) 400 470 - 124  
meine-karriere@your-sales.de

[www.your-sales.de](http://www.your-sales.de)